

No	Aktivitas	Pelaksana						Mata Baku			Keterangan	
		Kabag. Org	Kasubbag	SKPD Lainnya	Asisten	Sekda	Wakil Bupati	Bupati	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Menugaskan dan mengarahkan untuk menyusun Manual Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)								Lembar Disposisi	3 menit	Disposisi	
2	Meminta bahan penyusunan Manual SAKIP pd SKPD lain								Disposisi	1 jam	Surat	
3	Menyampaikan bahan penyusunan Manual SAKIP Kab. Buleleng								Surat	3 Hari	Bahan Rancangan SAKIP	
4	Menyusun rancangan SAKIP Kab. Buleleng dan menyampaikan pada Kabag. Org								Bahan SAKIP Disposisi	7 Hari	Rancangan SAKIP Kabupaten	
5	Mengoreksi rancangan SAKIP Kab. Buleleng								Rancangan SAKIP Kabupaten	1 hari	Rancangan SAKIP Kabupaten	
6	Mengundang SKPD dan Asisten untuk mengadakan pembahasan rancangan awal SAKIP Kab. Buleleng								Surat undangan rapat	2 Hari	Notulen rapat Rancangan SAKIP Kabupaten	
7	Mengadakan rapat pembahasan rancangan awal SAKIP Kab. Buleleng								Bahan rapat Rancangan SAKIP Kabupaten	Bersamaan selesainya rapat	Notulen Rapat Rancangan final SAKIP Kabupaten	Lanjutan di SOP pelaksanaan rapat
8	Menyempurnakan rancangan awal SAKIP Kab. Buleleng dan menyerahkan kepada Kabag. Org								Rancangan final SAKIP Kabupaten disposisi	1 Hari	Rancangan SAKIP final	
9	Mengkoreksi dan/atau menyetujui rancangan final SAKIP Kab. Buleleng dan membubuhkan paraf dan memberi disposisi kepada Asisten								Rancangan final SAKIP Kabupaten disposisi	1 hari	Rancangan final SAKIP Kabupaten	
10	Mengkoreksi dan/atau menyetujui rancangan final SAKIP Kab. Buleleng dgn membubuhkan paraf dan memberi disposisi kepada Sekda								Rancangan final SAKIP Kabupaten disposisi	1 Hari	Rancangan final SAKIP Kabupaten	
11	Mengkoreksi dan/atau menyetujui rancangan final SAKIP Kab. Buleleng dgn membubuhkan paraf dan memberi disposisi kepada Wakil Bupati								Rancangan final SAKIP Kabupaten disposisi	1 Jam	Rancangan SAKIP Kabupaten	
12	Mengkoreksi dan/atau menyetujui rancangan final SAKIP Kab. Buleleng dgn membubuhkan paraf dan memberi disposisi kepada Bupati								Rancangan final SAKIP Kabupaten disposisi	1 Jam	Rancangan SAKIP Kabupaten	
13	Menandatangani SAKIP Kab. Buleleng dan menugaskan staf (operator e-SAKIP) untuk menginput ke e-SAKIP Buleleng								SAKIP Kabupaten disposisi	1 jam	SAKIP Kabupaten	Berlanjut ke SOP surat keluar