



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ORGANISASI

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
- 3 Peraturan Bupati Buleleng Nomor 53 Tahun 2017 tentang Peraturan atas Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2015 tentang Mekanisme Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng

KETERKAITAN :

- 1 SOP Penyusunan Peraturan/Keputusan Bupati
- 2 SOP Penyusunan Dokumen LKJIP Kabupaten Buleleng
- 3 SOP Upload Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kabupaten Buleleng
- 4 SOP Penyusunan Keputusan Kepala Daerah

PERINGATAN :

Apabila SOP sudah dilaksanakan maka LKJIP sudah dapat terusun dan terlampir pada laporan kinerja SKPD

NOMOR SOP 061/ ~~2696~~ /Org/2021

TANGGAL PEMBUATAN

TANGGAL REVISI 4 Januari 2021

TANGGAL EFEKTIF 5 Januari 2021

DISAHKAN OLEH



NAMA SOP PENGUMPULAN PERJANJIAN KINERJA KABUPATEN BULELENG

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Mampu mengoperasikan komputer
- 2 Mengerti tentang tata cara penyusunan LKJIP
- 3 Mengerti tentang SAKIP
- 4 Mengetahui mekanisme pengumpulan data kinerja

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

- 1 ATK
- 2 Komputer
- 3 Printer

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

- 1 Data softcopy disimpan oleh Kasubag. Kinerja dan Reformasi Birokrasi
- 2 Data hard copy diagendakan di Kasubag. Kinerja dan Reformasi Birokrasi

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA KABUPATEN BULELENG

NO	Aktivitas	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Keterangan
		Kabag. Org	Kasubbag.	Pengelola Data		Waktu	Output	
1	Menugaskan dan mengarahkan Kasubbag. untuk mengumpulkan data kinerja pada SKPD				Disposisi	5 menit	Disposisi	
2	Memerintahkan /mendistribusikan tugas penyajian/pengumpulan data kinerja SKPD				Data LKjip	60 Menit	Data LKjip	
3	Mengkompulir data kinerja SKPD untuk selanjutnya dijadikan sebagai bahan penyusunan laporan LKjip Daerah				Dokumen LKjip	5 Hari	Dokumen LKjip	
4	Mendokumentasikan data LKjip SKPD				Dokumen LKjip	1 Hari	Dokumen LKjip - Arsip	