



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

SEKRETARIAT DAERAH

BAGIAN ORGANISASI

NOMOR SOP	061 / <del>2021</del> /Org/2021
TANGGAL PEMBUATAN	
TANGGAL REVISI	4 Januari 2021
TANGGAL EFEKTIF	5 Januari 2021
DISAHKAN OLEH	 Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng
NAMA SOP	UPLoad Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) KABUPATEN BULELENG

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- 1 Mampu mengoperasikan komputer
- 2 Mengerti tentang tata cara SAKIP
- 3 Mengerti tentang LKIP
- 4 Mengetahui mekanisme pengumpulan data kinerja

DASAR HUKUM :

- 1 Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
- 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perhitungan Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Revisi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
- 3 Peraturan Bupati Buleleng Nomor 54 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 31 Tahun 2015 tentang Mekanisme Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Buleleng

KETERKAITAN :

- 1 SOP Pengumpulan Data Kinerja Kabupaten Buleleng
- 2 SOP Penyusunan Dokumen LKIP Kabupaten Buleleng

PERINGATAN :

Apabila SOP tidak dilaksanakan maka Upload Dokumen SAKIP tidak akan terlaksana sesuai dengan Surat Edaran KEPENPAN 60

PENCATATAN DAN PENDATAAN :




- 1 Data softcopy disimpan oleh Kasubbag Kinerja dan Reformasi Birokrasi
- 2 Data Hard copy diageneskan di Kasubbag Kinerja dan Reformasi Birokrasi

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

- 1 ATK
- 2 Komputer
- 3 Printer



SOP UPLOAD DOKUMEN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP) KABUPATEN BULELENG

NO	Aktivitas	Pelaksana			Keterangan				
		Kabag. Drg	Kasubbag	Operator					
1	Mengagaskan dan mengarahkan untuk mengupload Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Kabupaten Buleleng ke Website E-SAKIP REVU sesuai Surat Edaran Menteri PANRB No 3 Tahun 2018 Tentang Revu Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Tata Cara Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah				Lembar Disposisi	5 menit	Disposisi		
2	Menyampaikan kelengkapan dokumen SAKIP. Lanjut mengagaskan operator e-sakip untuk upload ke e-SAKIP revu					Dokumen SAKIP	3 Hari	Dokumen SAKIP	
3	Mengadministrasikan, lanjut upload dokumen e-sakip					Dokumen SAKIP	4 hari	Bukti upload dokumen	